СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МДОУ «Детский сад № 21»

Октябрьского района г.Саратова

Протокол № 3 от 31.01.2023

СОГЛАСОВАНО

Совет родителей

МДОУ «Детский сад № 21» Октябрьского района г.Саратова

Протокол № 2 от 26.01.2023

 УТВЕРЖДЕНО

 Заведующий

 МДОУ «Детский сад № 21»

 Октябрьского района г.Саратова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.М.Родионова

 Приказ № 33 о/д от 31.01.2023

**Порядок**

 **о правилах посещения мероприятий,**

**не предусмотренных календарным планом воспитательной работы**

**МДОУ «Детский сад № 21»**

**Октябрьского района г.Саратова**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок о правилах посещения мероприятий, не предусмотренных календарным планом воспитательной работы Муниципального дошкольного образовательного учреждения « Детский сад № 21» Октябрьского района города Саратова (далее — Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 год, Уставом ДОУ (далее — ДОУ).

1.2. Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ и определяет общий порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в детском саду и не предусмотренных календарным планом воспитательной работы, а также права, обязанности и ответственность организатора, участников и зрителей указанных мероприятий.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми посетителями мероприятия.

1.4. Ответственное лицо ДОУ обеспечивает размещение Порядка в общедоступном месте на информационном стенде и на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет».

2. Мероприятия, не предусмотренные календарным планом воспитательной работы

2.1. Проведение мероприятий предусмотренных и не предусмотренных календарным планом воспитательной работы в ДОУ (далее – мероприятие) – это организация образовательно-воспитательного процесса в детском саду с привлечением лиц, которые являются постоянными работниками организации или не являются постоянными работниками организации - непосредственных участников мероприятия (артисты, аниматоры, клоуны, фотографы и п.т), которая должна включать:

- соответствие мероприятия дошкольной образовательной программе ДОУ, Уставу ДОУ и условиям договора об образовании;

- обеспечение безопасности воспитанников, их родителей и работников ДОУ в соответствии с общими требованиями безопасности и санитарно-гигиеническим нормам.

2.2. К числу мероприятий относятся: праздники, выставки, конкурсы, театральные постановки, малые театральные встречи, концерты, фестивали, экскурсии, спортивные соревнования, субботники и иные мероприятия и т.п.

2.3. ДОУ организует мероприятия для участников и зрителей, перечень которых утверждается приказом заведующего детским садом.

2.4. Мероприятия организуются с целью творческого, познавательного развития воспитанников, с целью знакомства с окружающим миром, сохранения и укрепления здоровья дошкольников.

2.5. Посетителями мероприятий являются:

- воспитанники образовательной организации;

- воспитатели, педагогические работники и другие работники ДОУ;

- физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия; - родители (законные представители), др. родственники воспитанников (гости), являющиеся зрителями на данном мероприятии.

2.6. Посещение воспитанниками мероприятий, не предусмотренных календарным планом воспитательной работы в ДОУ, не является обязательным, осуществляется на добровольной основе по выбору родителей (законных представителей).

2.7. Принимая решение о посещении мероприятия, участники и посетители мероприятия подтверждают своё согласие с настоящим Порядком и выражают свое согласие принимать участие в возможной фото и видеосъемке.

1. Порядок участия в мероприятии
	1. В целях изучения запроса старший воспитатель совместно с педагогическими работниками организует мониторинг востребованности предложенных мероприятий, не предусмотренных календарным планом воспитательной работы в ДОУ.
	2. Решение о проведении мероприятия, не предусмотренного календарным планом воспитательной работы принимает заведующий ДОУ, беря на себя ответственность за жизнь и безопасность воспитанников и посетителей мероприятия.
	3. Круг участников и зрителей предусмотренных и не предусмотренных мероприятия определяется заведующим ДОУ самостоятельно с учетом направленности и тематики и содержания организуемого мероприятия, а также места его проведения и его пропускной способности.
	4. Обучающиеся вправе выбирать и посещать любые мероприятия, не предусмотренные календарным планом воспитательной работы и организованные для данной категории обучающихся в соответствии с Порядком.
	5. Продолжительность мероприятия не должна превышать 1ч.
	6. Мероприятия могут проводиться как в ДОУ, так и за его пределами.
	7. Родителей (законных представителей) воспитанников детского сада заблаговременно извещают о мероприятии, указанном в пунктах 2.1., 2.2. положения, и условиях участия в нем.
	8. Сбор средств на посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом, организуют представители родительского комитета. Сбор средств педагогическими и иными работниками ДОУ не допускается.
	9. Участие в мероприятиях, в рамках которого воспитанники привлекаются к труду, осуществляется исключительно с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся.
	10. Письменные согласия передаются воспитателю группы, в которой обучается ребенок, или ответственному за организацию и проведение мероприятия.
	11. Участниками и зрителями мероприятий могут быть:

• обучающиеся ДОУ;

• родители (законные представители), иные родственники обучающихся;

• работники ДОУ;

• лица, не являющиеся участниками образовательных отношений и приглашенные детским садом на мероприятие;

• сопровождающие лиц с ОВЗ, являющихся участниками, зрителями или приглашенными лицами.

* 1. Круг участников и зрителей мероприятия определяется детским садом самостоятельно с учетом направленности и тематики организуемого мероприятия, а также места его проведения и его пропускной способности.
	2. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно.
	3. На мероприятии обязательно присутствие педагогических работников, чьи группы принимают в нём участие, т.к. они несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников.
	4. В случае если мероприятие, не предусмотренное учебным планом, посещают не все воспитанники группы, младший воспитатель организует с оставшимися детьми деятельность в группе.
	5. Перечень приглашенных лиц утверждается заведующим МДОУ или уполномоченным им лицом.
	6. В целях обеспечения безопасности обучающихся и работников ДОУ на мероприятия не допускаются лица, не являющиеся участниками и зрителями мероприятия.
	7. Вход и пребывание на территории и в зданиях ДОУ всех участников и зрителей мероприятия осуществляются заблаговременно в соответствии с установленным пропускным и внутриобъектовым режимом ДОУ.
	8. Администрация ДОУ заблаговременно извещает родителей (законных представителей) обучающихся о мероприятии, указанном в пункте 2.2 порядка, и условиях участия в нем.
	9. Бесконтрольное хождение по территории и помещениям ДОУ всем посетителям мероприятия запрещается.

4. Права и обязанности организатора, участников и зрителей мероприятий

4.1. ДОУ как организатор мероприятия вправе:

4.1.1. Осуществлять видеонаблюдение при проведении мероприятия.

4.1.2. Контролировать соблюдение участниками и зрителями порядка.

4.1.3. ДОУ имеет право устанавливать возрастные и численные ограничения на посещение мероприятия, а также требования к внешнему виду участников и зрителей мероприятия.

4.1.5. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящий Порядок.

4.1.6. Обеспечить эвакуацию участников и зрителей мероприятия в случае угрозы и (или) возникновения чрезвычайной ситуации.

4.2. ДОУ как организатор мероприятия обязан:

4.2.1. Обеспечить безопасность участников и зрителей при проведении мероприятия.

4.2.2. Осуществлять контроль соблюдения посетителями: участниками, зрителями и гостями настоящего Порядка.

 4.2.3. Обеспечить безопасность участников и зрителей при проведении мероприятия.

Обеспечить при необходимости оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. 4.3. Детский сад не несет ответственность за деньги, документы, ценные вещи, оставленные без присмотра участниками и зрителями мероприятия.

4.4. Участники и зрители мероприятий вправе:

4.4.1. Проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ДОУ.

4.4.2. Пользоваться средствами связи, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ДОУ.

4.4.3. Пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки участников спортивных и тому подобных мероприятий, если такие предметы не носят оскорбительный характер и их использование не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям.

4.5. Участники и зрители обязаны:

4.5.1. Соблюдать порядок на мероприятии.

4.5.2. Выполнять обоснованные требования ответственного за организацию и проведение мероприятия и администрации ДОУ.

4.5.3. Соблюдать установленный пропускной и внутриобъектовый режим ДОУ.

4.5.4.По требованию администрации предоставлять документы, подтверждающие личность и документы о состоянии здоровья (медицинская книжка, сертификат о прививках). Выполнять обоснованные требования администрации ДОУ и ответственных лиц за организацию и проведение мероприятия по соблюдению санитарных норм, правил и норм поведения во время мероприятия.

4.5.5. Бережно относиться к помещению, имуществу и оборудованию ДОУ.

4.5.6.Поддерживать чистоту и порядок на мероприятии.

4.5.7. Незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара.

 4.5.8. Действовать согласно указаниям ответственных за безопасность на мероприятии лиц в случае возникновения чрезвычайной ситуации, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

4.5.9. Действовать согласно указаниям ответственных за безопасность на мероприятии лиц в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

4.6. Участникам и зрителям запрещено:

4.6.1. Проносить оружие, легковоспламеняющиеся, взрывчатые, ядовитые, химические вещества и предметы, громоздкие предметы, длина, ширина и высота которых превышает 150 см, длинномерные предметы, длина которых превышает 220 см, без письменного разрешения ответственного за организацию и проведение мероприятия, колющие и легко бьющиеся предметы без чехлов (упаковки), в том числе лыжи и коньки, иной инвентарь, необходимый для проведения мероприятия.

4.6.2. Употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги и другие одурманивающие вещества; находиться на территории и в здании ДОУ в состоянии алкогольного или наркотического опьянения; курить в здании, на территории ДОУ; играть в азартные игры; использовать ненормативную лексику (сквернословить).

4.6.3. Использовать предметы, создающие шумовой эффект.

4.6.4. Курить в здании, на территории детского сада.

4.6.7. Использовать ненормативную лексику (сквернословить).

Нарушать санитарно-эпидемиологические правила и нормы, противопожарные требования, правила техники безопасности, иные нормы законодательства, направленные на обеспечение безопасности граждан, охрану жизни и здоровья.

4.6.8. Демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам, а также осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека.

4.6.9. Наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания без письменного разрешения ответственного за организацию и проведение мероприятия.

 4.6.10. Портить имущество ДОУ или использовать его не по назначению, мусорить.

4.6.11. Приходить на мероприятие с предметами, продуктами, которые могут испачкать других участников и зрителей.

4.6.12. Проникать в помещения ДОУ, не используемые для проведения мероприятия, без ведома и согласия ответственного за организацию и проведение мероприятия.

4.6.13. Создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия.

4.7. Участники и зрители, нарушившие требования порядка, удаляются с места проведения мероприятия и территории ДОУ и могут быть не допущены к другим мероприятиям ДОУ.

4.8. Участники и зрители мероприятия, причинившие ущерб детскому саду, иным участникам и зрителям, несут ответственность в соответствии с законодательством.

5. Требование к безопасности мероприятий, проводимых в ДОУ

* 1. Заведующий МДОУ приказом назначает ответственных лиц за проведение мероприятия. Приказ доводится до ответственных лиц под роспись.
	2. Заведующий МДОУ проводит инструктаж назначенных ответственных лиц.
	3. Ответственные лица тщательно проверяют все помещения, эвакуационные пути и выходы на соответствие их требованиям пожарной безопасности, на наличие исправности первичных средств пожаротушения, средств связи, автоматической пожарной сигнализации и т.п.
	4. На время проведения мероприятия должно быть обеспечено дежурство работников ДОУ в составе не менее двух человек.
	5. В помещении, где проводится мероприятие, должны неотлучно находиться назначенные ответственные лица.
	6. Помещения, где проводятся мероприятия, должны быть обеспечены медицинской аптечкой, укомплектованной необходимыми медикаментами и перевязочными средствами для оказания первой помощи при травмах.
	7. Детский сад ведет учет обучающихся, посетивших мероприятия детского сада, не предусмотренные годовым планом воспитательной работы.
	8. Формами учета посещения мероприятия являются списки участников мероприятия, порядок формирования которых и ответственных за их составление определяет ответственный за организацию и проведение мероприятия.
	9. Участники мероприятия обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения. Этажи и помещения, где проводятся массовые мероприятия, должны иметь не менее двух эвакуационных выходов, которые обозначаются указателями с надписью «Выход», обеспечены первичными средствами пожаротушения (не менее двух огнетушителей), оборудованы автоматической системой пожарной сигнализации и приточновытяжной вентиляцией.
	10. Окна помещений, где проводятся мероприятия, не должны иметь глухих решеток.
	11. Все эвакуационные выходы во время проведения мероприятия закрываются на легко открывающиеся запоры, световые указатели «Выход» должны быть во включенном состоянии.
	12. Новогодняя елка должна быть установлена на устойчивом основании с таким расчетом, чтобы не затруднялся выход из помещения. Запрещается применять для украшения елки самодельные электрические гирлянды, игрушки из легковоспламеняющихся материалов, вату.
	13. При проведении мероприятия запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, бенгальские огни, хлопушки, петарды и т.п.), устраивать световые эффекты с применением химических и других веществ, вызывающих загорание.
1. Требования безопасности в аварийных ситуациях
	1. При возникновении пожара немедленно без паники эвакуировать воспитанников из здания, используя все имеющиеся эвакуационные выходы, сообщить о пожаре по телефонам 01, 112 (сот.) и приступить к тушению пожара с помощью первичных средств пожаротушения.
	2. При получении участником мероприятия травмы немедленно сообщить об этом руководителю ДОУ, оказать пострадавшему первую помощь, вызвать скорую медицинскую помощь.
2. Обеспечение безопасности воспитанников при посещении мероприятий за пределами ДОУ
	1. При организации мероприятий с выходом (выездом) воспитанников за пределы ДОУ воспитатель составляет список воспитанников, выезжающих на мероприятие, с указанием сопровождающих воспитанников лиц из числа работников ДОУ, родительской общественности и предоставляет их заведующему за 1 день до планируемого выхода (выезда) воспитанников.
	2. Заведующим МДОУ издается приказ о выходе (выезде) воспитанников за пределы территории, в котором он назначает ответственных и сопровождающих лиц. Прилагается список воспитанников.
	3. Заведующий МДОУ организует и проводит внеплановый инструктаж с ответственными лицами, сопровождающими воспитанников по обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников на период выхода (выезда), под роспись в журнале инструктажей.
	4. Педагогические работники, сопровождающие воспитанников за пределы ДОУ, информируют заведующего по прибытию на место проведения мероприятия и по выходу (выезду) в ДОУ. Педагогические работники и сопровождающие лица должны неотлучно находиться с воспитанниками.
	5. При переходе проезжей части строго соблюдать правила дорожного движения (иметь флажки для остановки транспорта).
	6. Ответственные лица на период выхода (выезда) воспитанников за пределы ДОУ несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами учреждения.
3. Заключительные положения
	1. Настоящий Порядоквступает в силу с момента его утверждения заведующим МДОУ.
	2. Срок действия Порядка - до замены новым.